ПРОЕКТ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРОВЕРКИ. НЕ ПУБЛИКОВАТЬ С НЕЗАПОЛНЕННЫМИ ПОЛЯМИ.

Подготовлено 04.10.2026. Дата введения в действие: [ДАТА].

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Проект «Место силы. Люди дела»

1. Оператор и область действия

Оператор: ИП Хасинаева Юлия Ануаровна, ИНН 861102307787, ОГРНИП 325090000027100, адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, [УЛИЦА, ДОМ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ КВАРТИРА/ОФИС]. Email по вопросам персональных данных: [EMAIL].

Политика относится к сайту https://хасинаева.online и обработке Оператором обращений по вопросам проекта. Она распространяется на заявителей, участников, спикеров и представителей партнёров в пределах описанных целей.

Контакты организатора: +7 (927) 516-77-77; https://t.me/Khasinaeva_Yuliya. Эти контакты не заменяют сведения о юридическом лице или физическом лице — Операторе.

Политика описывает обработку данных и сама по себе не является согласием пользователя.

2. Данные и цели

2.1. Ответ на обращение: имя, выбранный контакт (телефон, email либо имя пользователя мессенджера), содержание обращения. Основание — отдельное согласие, а при обращении для заключения договора по инициативе человека — соответствующее договорное основание. Не следует запрашивать одновременно все способы связи без необходимости.

2.2. Оформление и исполнение участия: ФИО, контакт, выбранное мероприятие и тариф, данные заказа, статус оплаты, сведения для расчётных документов, необходимая организационная переписка. Основания — заключение и исполнение договора, установленные законом обязанности.

2.3. Публикация карточки участника/спикера: только выбранные человеком сведения — ФИО, профессия, описание деятельности, фото, публичные контакты и ссылки. Основание — отдельное согласие на распространение; для изображения оформляется также разрешение на его использование. Номер, предоставленный для связи по заявке, не становится публичным автоматически.

2.4. Рекламные сообщения о будущих мероприятиях и предложениях: выбранный контакт и имя — при отдельных согласиях на рекламные сообщения и обработку данных для этой цели. Отказ не препятствует участию в мероприятии.

2.5. Работа сайта и безопасность: [ФАКТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ СЕРВЕРНЫХ ЖУРНАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ МЕХАНИЗМОВ, ЦЕЛЬ И ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ].

2.6. Аналитика: [УДАЛИТЬ ПУНКТ, ЕСЛИ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ; ИНАЧЕ УКАЗАТЬ СЕРВИС, ЮРЛИЦО, ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ, ОСНОВАНИЕ И СРОКИ].

Сведения о здоровье, убеждениях и другие специальные категории не запрашиваются в обычной форме заявки. Фото в рамках описанного процесса используются для карточек, а не для установления личности средствами биометрической идентификации.

3. Обработка и получатели

Обработка может включать получение, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление уполномоченным получателям, блокирование и уничтожение. Распространение производится только в объёме отдельного разрешения. Способы — автоматизированный и неавтоматизированный в соответствии с фактическими процессами.

Актуальный перечень получателей/обработчиков:

[НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ХОСТИНГА — ФУНКЦИЯ — ДАННЫЕ — СТРАНА];

[БАЗА ЗАЯВОК / ПОЧТА / CRM — ЮРЛИЦО И АДРЕС — ФУНКЦИЯ — ДАННЫЕ — СТРАНА];

[ДРУГИЕ ФАКТИЧЕСКИЕ ПОЛУЧАТЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ].

Сведения передаются в необходимом объёме и при наличии законного основания. Поручение обработки оформляется с учётом требований закона. Доступ партнёров к списку участников не предоставляется только в силу их участия в мероприятии.

Переход в мессенджер означает использование также сервиса его владельца. Обработка организатором полученных сообщений остаётся в пределах настоящей Политики; условия самого сервиса определяет его владелец.

Местонахождение баз при сборе данных граждан РФ: [ФАКТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ]. Трансграничная передача: [ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ УКАЗАТЬ НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ; ПРИ НАЛИЧИИ — СТРАНЫ, ПОЛУЧАТЕЛИ, ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ].

4. Сроки

Обращение без заключения договора: до завершения ответа, затем не более 90 дней, если не возникло другое законное основание для хранения.

Данные участия: до исполнения обязательств, затем только необходимые сведения для учёта, исполнения требований закона и защиты прав в применимые сроки: [УКАЗАТЬ СРОКИ ПО КАТЕГОРИЯМ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРАВОВЫМ ОСНОВАНИЯМ].

Карточки: в пределах выбранного срока согласия на распространение, с учётом его отзыва и установленных законом ограничений.

Рекламная база: до отзыва, но не более двух лет с даты согласия без его обновления.

Технические журналы и аналитика: [КОНКРЕТНЫЕ СРОКИ].

По завершении основания данные удаляются или обезличиваются, когда обезличивание допустимо. В резервных копиях применяется [ПОРЯДОК И СРОКИ УДАЛЕНИЯ/ПЕРЕЗАПИСИ], исключающие возвращение удалённых данных в рабочую обработку.

5. Права и обращения

Человек может запросить сведения об обработке, уточнение, блокирование или уничтожение данных при наличии оснований, отозвать согласие и обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или суде.

Запросы: [EMAIL] либо по адресу Оператора. Укажите имя, контакт и суть требования; для поиска публикации — её ссылку. При необходимости Оператор запросит соразмерные сведения для подтверждения личности, не требуя избыточных документов.

Обращения рассматриваются в сроки по статьям 14, 20, 21 и 10.1 Закона № 152-ФЗ в зависимости от содержания требования. Отзыв согласия не прекращает обработку, необходимую на другом

законном основании. Для рекламной рассылки и прекращения распространения применяются специальные правила.

6. Защита

[ПЕРЕЧИСЛИТЬ РЕАЛЬНО ВНЕДРЁННЫЕ МЕРЫ: ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА, АУТЕНТИФИКАЦИЯ, HTTPS, УЧЁТ ДЕЙСТВИЙ, РЕЗЕРВИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ, РЕАГИРОВАНИЕ НА ИНЦИДЕНТЫ].
Неопубликованные технические секреты и ключи в Политике не раскрываются.

7. Изменения

Актуальная редакция доступна на сайте с датой введения. Изменение Политики не заменяет получения нового согласия, когда меняются его существенные условия. Предыдущие редакции и подтверждения действий пользователей сохраняются в необходимом объёме.